

Trame méthodologique

Constat : pourquoi ce projet est mis en place ? à quel besoin répond-il ou quel problème doit être travaillé ? Le projet est-il à l'initiative des habitants ? *5 lignes maximum*

Déroulé de l'action :

Le déroulé de l'action doit être rédigé de manière claire et synthétique et dans lequel doivent se trouver, au minimum, les informations suivantes :

- Type action : *Ateliers, permanences, spectacles, initiations, sorties, formations, visites...*
- Nombre, fréquence et durée de la séance : *X séances de X heures tous les X jours/semaines/mois*
- A quoi vont servir ces séances
- Public cible + nombre de personnes attendues
- Qui anime en interne : *coordinateurs, animateurs, bénévoles*
- Quel internant/Prestataire
- Comment se déroule l'action

Ne sont pas utiles les informations suivantes :

- L'historique des politiques publiques, projets nationaux, outils utilisés...
- La cartographie du quartier, la démographie, la typologie des publics
- Les données froides issues des études statistiques
- Les contextualisations excessives
- Les dates et horaires exactes des interventions (ex : séance à 15h29)
- ...

Budget du projet :

Faire apparaître la nature des dépenses dans le budget :

- Exemple 1 : *Compte 60, Achats matières et fournitures*
Noter en commentaire « Achat de livres, ballons, Peintures, ordinateur, tablette... »

Faire apparaître le détail des produits dans le budget :

- Exemple 1 : *Compte 70, Ventes de produits finis, Marchandises, prestations de services.*
Noter en commentaire « PS CAF AGC + montant, PS CAF ALSH + montant... »
- Exemple 2 : *Compte 74, subventions d'exploitations, Conseil départemental.*
Noter en commentaire « Subvention de fonctionnement, PDI, FSE, Aides à l'embauche... »

Et toutes autres informations que vous jugerez utiles de communiquer pour faciliter la compréhension du montage financier.

Dépenses	
Coût prévu	
60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>
61 - SERVICE EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Locations	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>
Déplacements, Missions	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>