

Créée en janvier 2014, Ardenne Métropole, troisième communauté d'agglomération de la Région Grand-Est compte 122 000 habitants sur un territoire transfrontalier dynamique, attractif, situé à deux heures de Paris, Bruxelles et du Luxembourg.

Charleville-Mézières, ville centre et chef-lieu de département, est un carrefour d'échanges entre les pays du nord de l'Europe et la France mais également une ville d'art et d'histoire qui séduit par la diversité et la richesse de son patrimoine.

### → DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier :** Direction du Cycle de l'Eau et de l'Environnement  
**Domaine d'activité / service :** Service Prévention et collectes des déchets
- **Localisation du poste :** Direction du cycle de l'eau et de l'environnement – Site du 49 avenue Léon Bourgeois à Charleville-Mézières en affectation principale, en lien avec les unités affectées dans les locaux de la régie de collecte des déchets sise Site de Sedan-Glaire rue de Bellevue 08200 GLAIRE
- **Autorité hiérarchique :** Rattaché au Chef du service Prévention et collectes des Déchets
- **Liens fonctionnels internes :** Service administratif de la DCEE en charge de la gestion de la relation usagers et de la facturation, direction des finances, service de la commande publique, direction des ressources humaines, direction des systèmes d'information, service communication, garage municipal ;
- **Liens fonctionnels externes :** Syndicat départemental de traitement des déchets « Valodea », prestataires de traitements des déchets collectés en déchèteries, Fournisseurs d'équipements ; prestataires de collecte des déchets résiduels, du tri sélectif, du verre, et, prochainement, des biodéchets ; bailleurs sociaux ; bailleurs privés et syndicats de copropriété ; élus et services techniques des communes en charge de la gestion des espaces publics ; agents de police nationaux ; communaux ou intercommunaux, services de médiation sociale ; ADEME, Eco-organismes, Observatoire national des déchets, prestataires
- **Contexte du poste :** Vous êtes en charge du déploiement, au sein d'Ardenne Métropole, de la mise en place d'une tarification incitative de collecte des ordures ménagères. Cette action vise en premier lieu à permettre la réduction de la production des déchets sur le territoire communautaire en vue de la maîtrise des dépenses du service. Elle est fondée sur l'attribution d'une part de financement variable des foyers, calculée en fonction des volumes réels de déchets présentés à la collecte. Afin de parvenir à l'atteinte de cet objectif, de nombreuses activités du service doivent être ajustées voire créées : meilleure gestion des contenants de collecte (puçage et attribution), fiabilisation et consolidation de la base de données des producteurs de déchets, création des liens entre la base adresse des producteurs de déchets et la liste des invariants fiscaux permettant la perception des taxes foncières, déploiement des outils embarqués d'identification des bacs de collecte par les camion-bennes à ordures ménagères, gestion des points d'apport communs,...

## → STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois** : Ingénieurs
- **Grades** : Ingénieur, Ingénieur principal, ingénieur hors classe,
- **Catégorie** : A  B  C
- **Temps** : complet  non complet  **Mutualisation** : oui  non
- **NBI** : oui  points non  Si oui, **Motif** :
- **Télétravail** : oui  non

## → MISSIONS PRINCIPALES

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- Mise en place d'une relève systématique et exhaustive, par équipements embarqués installés sur les bennes de collecte des ordures ménagères, des présentations de bacs de collecte par les usagers ; Mise en place des procédures d'utilisation par les équipages de collecte ;
- Création et pérennisation d'une mission d'analyse continue du bon fonctionnement du dispositif combiné : relève, transmission des informations et données numériques par plateforme distante, affectation des informations sur les comptes des producteurs de déchets pour comptabilisation de l'utilisation du service puis facturation ;
- Mise à jour de la base de données des producteurs de déchets du territoire (foyers domestiques individuels, immeubles d'habitations collectifs, professionnels, administrations), en lien avec les contenants de collecte fournis par Ardenne Métropole et affectés aux adresses de collecte ;
- Suivi financier et administratif du projet incluant la recherche de financements ;
- Déploiement parallèle du projet de contrôle des accès en déchèteries par les usagers du territoire et ceux des territoires limitrophes bénéficiant d'autorisations spéciales ;
- Attribution et suivi d'une prestation d'accompagnement par un cabinet spécialisé en vue de l'élaboration de la grille tarifaire incitative de collecte des déchets ménagers ;

## → MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Mise en œuvre d'une campagne de communication et d'information auprès de la population visant à décrire le fonctionnement retenu pour l'incitativité des producteurs de déchets à réduire les quantités de déchets produites ;
- Travail ciblé sur les propriétaires bailleurs afin de s'assurer de la transcription claire et affichée dans les charges locatives des locataires de la participation appelée au titre des ordures ménagères qu'ils auront produites à leur niveau ou à celui du groupe de locataires dont ils font partie ;
- Gestion des points de collecte particuliers (Points d'apports volontaires, points de regroupement, foyers indotables en contenants de collecte, ...) afin d'étendre la TEOMi à l'ensemble du territoire, sans aucune exception ;

## → CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Travail comportant une part majoritaire d'activités de bureau mais aussi des déplacements fréquents en extérieur, sur des sites d'exploitation ou dans le cadre de rendez-vous professionnels,
- Travail d'animation transversale, en lien étroit avec le chef du service prévention et collectes des déchets et du directeur du Cycle de l'eau et de l'Environnement, de plusieurs unités d'Ardenne Métropole appelées à intervenir sur le dossier de la TEOMi (Régie de collecte des déchets, Régie de gestion des contenants de collecte, Animation

et prévention, exploitation des déchèteries communautaires, service finances, service communication, ... ) ;

- Poste à temps complet.
- Profil des horaires variables ouvrant droit à des récupérations de temps de travail.
- Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole
- Moyens matériels : postes informatiques et téléphonique, téléphone portable, véhicule de service ;
- CNAS / Tickets restaurant / Amicale du personnel (pour les titulaires de la fonction publique)

## ➔ PROFIL REQUIS POUR LE POSTE / COMPETENCES

Diplôme(s)	Issu d'une école d'Ingénieur (ENGEES, ESIL, ...) ou d'une filière universitaire justifiant d'une solide connaissance dans les métiers de l'environnement liés aux problématiques des déchets Expérience dans le déploiement de projets similaires impliquant des paramètres logistiques, techniques et financiers complexes, dans les secteurs public ou privé.
Savoir-faire	Maîtrise de la méthodologie et des outils de la gestion de projet Connaissance stratégique de la problématique de production des déchets à l'échelle de la société et en particulier par l'ensemble des catégories sociales ou socio-professionnelles présentes au niveau d'un territoire tel que celui d'Ardenne Métropole ; Connaissance des règles de la commande publique et de la finance publique
	Maîtrise des outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité, Maîtrise des outils informatiques, Connaissances générales des outils et moyens « métiers » du domaine de la collecte et du traitement des déchets (matériels et logiciels) ; Bonnes capacités rédactionnelles et oratoires
Savoir-être	Capacités managériales et organisationnelles
	Autonomie et sens de l'initiative
	Adaptabilité et aptitude à la négociation
	Pragmatisme
	Rigueur et efficacité
	Très bon relationnel
	Disponibilité
Autres	Permis B

## ➔ POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

**Veillez contacter la direction du cycle de l'eau et de l'environnement par courriel à l'adresse suivante :**

[Lucile.DUMON-LAHAYE @ardenne-metropole.fr](mailto:Lucile.DUMON-LAHAYE@ardenne-metropole.fr)

## ➔ POUR REpondre A CETTE OFFRE

**Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :**

[recrutement@ardenne-metropole.fr](mailto:recrutement@ardenne-metropole.fr)

**Jusqu'au 1<sup>er</sup> février 2023  
En précisant l'intitulé du poste en objet**