

Créée en janvier 2014, Ardenne Métropole, troisième communauté d'agglomération de la Région Grand-Est compte 122 000 habitants sur un territoire transfrontalier dynamique, attractif, situé à deux heures de Paris, Bruxelles et du Luxembourg.

Charleville-Mézières, ville centre et chef-lieu de département, est un carrefour d'échanges entre les pays du nord de l'Europe et la France mais également une ville d'art et d'histoire qui séduit par la diversité et la richesse de son patrimoine.

## → DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier** : Direction du Cycle de l'Eau et de l'Environnement  
**Domaine d'activité / service** : Service Ingénierie
- **Localisation du poste** : Maison de la communauté 49 avenue Léon Bourgeois – Bâtiment C – 08000 Charleville-Mézières
- **Autorité hiérarchique** : Rattaché au Chef du service Ingénierie
- **Liens fonctionnels internes** : Unité en charge des collectes des déchets en porte à porte et en points d'apport volontaires, Unité en charge des déchèteries, Unité en charge de la prévention et de l'animation en faveur du tri, Unité en charge de la gestion des contenants de collecte ; Service relations usagers-base de données de la TEOMi, service commande publique, service administration et gestion de la DCEE, service développement économique, service juridique, service commande publique ;
- **Liens fonctionnels externes** : Syndicat mixte de traitement VALODEA, « Grands comptes usagers » : Hôpitaux, industries, bailleurs sociaux, bailleurs privés et syndicats de copropriété ; élus et services techniques des communes en charge de la gestion des espaces publics ; partenaires financiers et techniques (dont ADEME), éco-organismes en charge des filières de recyclage (CITEO), Partenaires locaux impliqués dans le réemploi et l'économie sociale et solidaire (Copelis), prestataires privés en lien avec l'exercice de la compétence déchets (Urbaser, Suez, Arcavi, ...) ; Fournisseurs d'équipements et de matériels divers ; Bureaux d'études généralistes ou spécialisés dans des thématiques précises (communication, stratégie financière,...) ;
- **Contexte du poste** : Vous êtes en charge des études spécifiques destinées à optimiser les services rendus à la population, et, en corollaire, à faire évoluer les pratiques, méthodes et moyens mis en œuvre par la régie des déchets d'Ardenne Métropole ou par des prestataires désignés pour la réalisation certaines missions externalisées. En particulier, plusieurs études sont identifiées à ce stade qu'il conviendra de déployer : adaptation des circuits de collecte des déchets en porte à porte, déploiement de nouveaux points d'apport volontaires, optimisation de l'implantation des colonnes à verre, compensation des désagréments induits par la réduction des fréquences de collecte auprès des professionnels, déploiement de solutions destinées à répondre aux obligations de la collectivité en matière de tri à la source biodéchets, intégration des filières de réemploi et de l'économie sociale et solidaire dans toutes les pratiques du service.

## → STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois** : Ingénieurs territoriaux
- **Grades** : Ingénieur, Ingénieur principal, ingénieur hors classe
- **Catégorie** : A  B  C
- **Temps** : complet  non complet  **Mutualisation** : oui  non
- **NBI** : oui  points non  Si oui, **Motif** :
- **Télétravail** : oui  non

## → MISSIONS PRINCIPALES

- Collecter et assembler l'ensemble des informations caractérisant la réalisation du service de collecte et traitement des déchets d'Ardenne Métropole, à l'échelle globale de l'activité et aux différentes échelles subséquentes nécessaires pour traiter chacune des études confiées ;
- Construire un plan cohérent de lancement des études d'optimisation, puis de mise en œuvre des actions concrètes qui en découlent, afin d'éviter les remises en cause de court ou moyen terme de déploiements de solutions trop hâtives ;
- Elaborer les cahiers des charges visant à désigner des prestataires techniques spécialisés ou des assistants à maîtrise d'ouvrage dans le but d'apporter une expertise manquante au sein des services ; Désigner les prestataires retenus, suivre le déroulement des prestations attendues, valider les éléments de restitution ;
- Participer aux différents groupes de travail, au niveau régional et national, afin de sourcer des pistes d'actions novatrices et tirer les retours d'expérience d'autres collectivités ou opérateurs ayant déjà pris de l'avance sur certaines thématiques ;
- Impliquer les collaborateurs du service Prévention et collectes des déchets d'Ardenne Métropole dans l'ensemble des dossiers étudiés, prendre en compte les remarques formulées et assurer un lien fluide entre les observations de terrain et les propositions émises dans le cadre des études ;
- Assurer le déploiement phasé d'études spécifiques d'optimisation, en marquant des points clés de présentation et de validation des différentes phases aux comités et instances impliquées dans ces dossiers ; Construire l'ensemble des supports de présentation à destination de l'exécutif et des partenaires de manière synthétique et pédagogique ;
- Eclairer l'ensemble des décisions et arbitrages au moyen d'analyses objectives et comparatives des scénari proposés, portant sur l'ensemble des paramètres à intégrer, dont : les coûts de déploiement, les coûts de fonctionnement, les difficultés pratiques de mise en place, la fiabilité des systèmes, le niveau de compétence requis des opérateurs, l'impact sur les tonnages de déchets produits, l'impact sur les taxes supportées par les différentes classes d'utilisateurs, etc...
- Assister le service collectes et prévention des déchets dans le déploiement et la mise en œuvre opérationnelle des actions décidées par l'exécutif, notamment en contribuant à la définition des nouveaux contrats de prestations de service ou de fournitures nécessaires pour intégrer l'optimisation choisie ;

## → CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Travail comportant une part majoritaire d'activités de bureau mais aussi des déplacements fréquents en extérieur, sur des sites d'exploitation ou dans le cadre de rendez-vous professionnels,
- Travail en autonomie comportant des relations fonctionnelles et non hiérarchiques avec le service collectes et prévention des déchets, en mode « PROJET »;
- Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole

- Horaires fixes du lundi au vendredi (39h00 ouvrant droit aux jours de rattrapage du temps de travail) ; Poste non soumis à régime d’astreinte
- Moyens matériels : postes informatiques et téléphonique, téléphone portable, véhicule de service ;
- CNAS / Tickets restaurant / Amicale du personnel (pour les titulaires de la fonction publique)

➔ **PROFIL REQUIS POUR LE POSTE / COMPETENCES**

Diplôme(s)	Issu d’une école d’Ingénieur (ENGEES, ESIL, ...) ou d’une filière universitaire justifiant d’une solide connaissance dans les métiers de l’environnement liés aux problématiques des déchets Formation initiale reconnue en matière de projets spécifiques portant sur la spécialité des déchets, acquise dans les secteurs public ou privé. Maîtrise à la fois des aspects techniques juridiques et financiers des métiers liés aux services de collecte et traitement des déchets
Savoir-faire	Connaissance des règles de la commande publique et de la finance publique Maîtrise de la méthodologie et des outils de la gestion de projet
	Maîtrise des outils de planification, de gestion de projet et de travail en mode collaboratif ; Maîtrise des outils informatiques, Connaissances générales des outils et moyens « métiers » du domaine de la collecte et du traitement des déchets (matériels et logiciels) ; Bonnes capacités rédactionnelles et oratoires
Savoir-être	Très bon relationnel
	Autonomie et sens de l’initiative
	Curiosité et appétence pour les idées innovantes
	Capacités de synthèse et de pédagogie
Autres	Permis B obligatoire

➔ **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE**

**Veillez contacter la DCEE par courriel à l’adresse suivante :**

[nicolas.moiny@ardenne-metropole.fr](mailto:nicolas.moiny@ardenne-metropole.fr)

➔ **POUR REpondre A CETTE OFFRE**

**Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l’adresse suivante :**

[recrutement@ardenne-metropole.fr](mailto:recrutement@ardenne-metropole.fr)

**Jusqu’au 01 février 2023**

**En précisant l’intitulé du poste en objet**