

Créée en janvier 2014, Ardenne Métropole, troisième communauté d'agglomération de la Région Grand-Est compte 122 000 habitants sur un territoire transfrontalier dynamique, attractif, situé à deux heures de Paris, Bruxelles et du Luxembourg.

Charleville-Mézières, ville centre et chef-lieu de département, est un carrefour d'échanges entre les pays du nord de l'Europe et la France mais également une ville d'art et d'histoire qui séduit par la diversité et la richesse de son patrimoine.

## → DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier** : Direction Mutualisée des Ressources Humaines  
**Domaine d'activité / service** : Service Qualité de Vie au Travail
- **Localisation du poste** : Hôtel communautaire, 49 Avenue Léon Bourgeois – 08000 Charleville-Mézières
- **Autorité hiérarchique** : agent placé sous l'autorité du responsable du Service Qualité de Vie au Travail
- **Contexte du poste** : Contribution à l'amélioration des conditions de vie au travail des agents de la Ville de Charleville-Mézières, son CCAS et d'Ardenne Métropole (information, écoute, soutien, orientation, accompagnement).

## → STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emploi** : Psychologue territorial
- **Grades** : Psychologue classe normale / Psychologue hors classe
- **Catégorie** : A  B  C
- **Temps** : complet  non complet  **Mutualisation** : oui  non
- **NBI** : oui  points non  Si oui, **Motif** :
- **Télétravail** : oui  non

## → MISSIONS PRINCIPALES

**En lien étroit avec l'infirmière en santé au travail et l'assistant social du travail du service et en partenariat avec les différents interlocuteurs internes et externes (ensemble des directions et services, DMRH, médecine professionnelle et préventive, ...) :**

### **I. Soutien et accompagnement individuel :**

- Ecoute et conduite d'entretiens individuels (nature de la demande, problématiques, besoins, analyse);
- Réalisation d'observations cliniques des agents et d'évaluations psychologiques ;
- Prise en charge individuelle et/ou collective ;
- Evaluation objective des caractéristiques individuelles, de groupes, de situations, des organisations ;
- Expertise des situations professionnelles (risque psychosociaux, conflits, discrimination, ...) ;
- Formulation de propositions d'actions visant l'amélioration des conditions de travail ;
- Accompagnement des trajectoires de carrière (recrutement, bilan de compétences, reclassement, évolution, mobilité, reconversion, retour à l'emploi ...).

## II. Actions collectives de prévention :

- Animation de la réflexion et d'échanges autour de problématiques professionnelles ;
- Identification des facteurs de risques (groupes de travail, analyse de pratiques) ;
- Animation de groupes de paroles ;
- Mise en place d'actions de sensibilisation et d'information (ateliers, réunions, village prévention, ...).

## ➔ MISSIONS SECONDAIRES

### I. Outils et méthodes d'intervention :

- Mise en place d'indicateurs de suivi ;
- Création d'outils et de méthode d'évaluation ;
- Rédaction de rapports et bilans d'activités.

### II. Instances :

- Participation aux séances du Comité d'Hygiène Sécurité et Conditions de travail (CHSCT).

## ➔ CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Travail de bureau
- Travail en équipe et seul / contacts internes et externes
- Moyens matériels : ordinateur portable, téléphone
- Poste à temps complet (35h hebdomadaires)
- Horaires variables
- CNAS / Tickets restaurant / Amicale du personnel

## ➔ PROFIL DU CANDIDAT / COMPETENCES

Diplôme(s) et/ou Formation	Bac +5 minimum : master pro en psychologie avec spécialité psychologie du travail
Savoir et Savoir-faire	Qualités rédactionnelles
	Maîtrise des outils bureautiques courants (Word®, Excel®, Powerpoint®, Outlook® ...) et logiciels métiers spécifiques (SEDIT RH)
	Audit de l'état général d'une situation
	Conduite d'entretiens
	Argumentation et capacité à convaincre
	Respect des procédures du service
	Autonomie et prise d'initiative
	Identification et analyse des situations d'urgence et définition d'actions correctives et préventives
	Connaissance du vocabulaire professionnel du service
	Solides connaissances de la fonction publique territoriale et de ses réglementations
	Capacité à créer et développer un réseau professionnel
Savoir-être	Sens du travail en équipe/dynamisme
	Discrétion/respect du secret professionnel
	Rigueur et organisation/méthodologie
	Capacité à s'intégrer rapidement et à travailler en transversalité/adaptation
Autres	Permis B

→ **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE**

**Veillez contacter la Direction Mutualisée des Ressources Humaines par courriel à l'adresse suivante :**

**[louise.fernandez@ardenne-metropole.fr](mailto:louise.fernandez@ardenne-metropole.fr)**

→ **POUR REPONDRE A CETTE OFFRE**

**Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :**

**[recrutement@ardenne-metropole.fr](mailto:recrutement@ardenne-metropole.fr)**

Jusqu'au 18/12/2022

En précisant l'intitulé du poste en objet