

# Bibliothécaire : Responsable de la Médiathèque Georges-Delaw / Service patrimoine du réseau communautaire

La communauté d'agglomération Ardenne Métropole, troisième communauté d'agglomération de la Région Grand-Est dispose d'un réseau de médiathèques composée de 5 établissements.

## → DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier :** Direction de la culture. Réseau des médiathèques communautaires. **Domaine d'activité / service :** Bibliothèques
- **Localisation du poste :** Réseau des médiathèques communautaires d'Ardenne Métropole – Sedan – établissement Georges-Delaw
- **Autorité hiérarchique :** Agent placé sous l'autorité du Directeur des médiathèques communautaires Ardenne Métropole (N+1).
- **Contexte du poste :** L'agent appartient à l'équipe de direction du réseau des Médiathèques d'Ardenne Métropole. Sous l'autorité du Directeur du réseau des médiathèques, il participe à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement du réseau des Médiathèques d'Ardenne Métropole.

En tant que responsable de la Médiathèque Georges Delaw de Sedan, l'agent encadre une équipe d'une dizaine d'agents et veille à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de la politique de l'établissement.

L'agent est responsable du service patrimoine de 'ensemble du réseau des Médiathèques d'Ardenne Métropole à savoir les fonds patrimoniaux de la bibliothèque Georges Delaw de Sedan et ceux de la bibliothèque Voyelles de Charleville-Mézières. A la tête d'une équipe de trois agents, il définit la politique patrimoniale du réseau des médiathèques d'Ardenne Métropole : de la conservation à la numérisation en passant par la valorisation des quelque 100 000 documents patrimoniaux conservés sur les deux sites.

## → STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois et grade :** Bibliothécaire
- **Catégorie :** A x B  C
- **Temps :** complet x non complet  **Mutualisation :** oui  non
- **NBI :** oui  points non  Si oui, **Motif :** Encadrement
- **Télétravail :** oui  non

## → MISSIONS PRINCIPALES

### Responsable de la médiathèque Georges Delaw:

- Pilotage du projet d'établissement (mise en œuvre –suivi- évaluation)
- Encadrement en relation directe de l'équipe placée dans l'établissement (accompagnement, évaluations)
- Animation des réunions d'équipes
- Définition de la politique documentaire en lien avec les collègues du réseau
- Définition du programme d'animation de l'établissement
- Développement et suivi des partenariats

- Organisation des activités et du travail
- Superviser, en lien avec le responsable de l'exploitation et les collègues du service des bâtiments, la maintenance de l'équipement

#### **Membre de l'équipe de direction:**

- Participation aux réunions de direction
- Collaboration à la conception, la rédaction et la mise à jour du projet d'établissement
- Etre force de proposition pour dynamiser le réseau des médiathèques

#### **Activités liées au public :**

- Fournir des conseils précis sur les collections
- Faire respecter le règlement intérieur, les règles de sécurité, participer à la surveillance des espaces et intervenir en cas de nécessité
- Occasionnellement : accueil quotidien du public (individuel et collectif)

#### **Responsable du service patrimoine du réseau des médiathèques d'Ardenne Métropole :**

- Encadrement de l'équipe patrimoine du réseau des médiathèques d'Ardenne Métropole
- Pilotage du projet de service (mise en œuvre –suivi- évaluation)
- Définition et mise en place d'une politique de conservation curative et préventive
- Définition et mise en place d'une politique de valorisation des collections patrimoniales
- Définition et mise en place d'une politique de numérisation des collections patrimoniales en partenariat avec le bibliothécaire responsable des questions numériques
- Définition et mise en place d'une politique d'acquisition de documents patrimoniaux
- Veille sur les ventes de documents anciens : librairies et salles des ventes
- Partenariat avec les institutions muséales et patrimoniales, en premier lieu le Musée Rimbaud autour du fonds Rimbaud

### **➔ MISSIONS COMPLEMENTAIRES**

**Secteurs d'activité:** tous secteurs

En tant que responsable d'établissement, l'agent sera amené à suivre en particulier la réalisation des animations s'y déroulant notamment celles en soirée et le dimanche.

### **➔ CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Travail du mardi au samedi,

Horaires variables selon le cycle de travail du réseau des médiathèques - Présence obligatoire aux horaires d'ouverture au public

Disponibilités ponctuelles pour la tenue des animations en soirée et dimanche.

Travail au contact du public : adultes, de jeunes adultes, enfants, groupes et public empêché.

Travail sur écran

→ **COMPETENCES**

Diplôme(s) et/ou Formation	Concours de Bibliothécaire / Master dans le domaine des bibliothèques / des politiques culturelles ou des métiers du livre.
Savoir et Savoir-faire	Goût du management et de l'encadrement
	Connaissance du cadre institutionnel, juridique et administratif des bibliothèques
	Appétence pour l'action culturelle et éducative
	Capacité à nouer des partenariats
	Principes et règles applicables aux différentes catégories de personnels qui travaillent en bibliothèque
	Bonne connaissance des acteurs du secteur socio-culturel sur le territoire sedanais
	Histoire du livre, conservation et mise en valeur des documents anciens, rares et précieux
	Principes et règles de base de la comptabilité et des finances publiques
	Savoir formaliser un projet, monter un partenariat
Savoir-être	Maîtrise des logiciels métiers : SIGB
	Sens des responsabilités
	Sens de l'écoute et du contact humain
	Sens de la qualité du service au public
	Force de proposition et d'initiative
	Sens du dialogue et du contact au sein de l'équipe, avec les collaborateurs et avec la hiérarchie
	Capacité à travailler en équipe avec les collègues du réseau et en transversalité avec les services d'Ardenne Métropole et les partenaires extérieurs
	Etre organisé, rigoureux et méthodique
Neutralité, discrétion et confidentialité impératives	
Autres	

→ **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE**

**Veillez contacter la direction du réseau communautaire des médiathèques par courriel à l'adresse suivante :**

**[guillaume.raimondeau@ardenne-metropole.fr](mailto:guillaume.raimondeau@ardenne-metropole.fr)**

→ **POUR REpondre A CETTE OFFRE**

**Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :**

**[recrutement@ardenne-metropole.fr](mailto:recrutement@ardenne-metropole.fr)**

**Avant le 2 octobre 2022**