

→ DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier** : Direction du cycle de l'eau et de l'environnement
- **Domaine d'activité / service** : Service Exploitation et maintenance des réseaux d'eau et d'assainissement
- **Localisation du poste** : 49 rue Léon Bourgeois à Charleville-Mézières
- **Autorité hiérarchique** : Service Exploitation et maintenance des réseaux d'eau potable, d'assainissement et d'eaux pluviales - Rattaché au chef de service
- **Lien fonctionnel** : AERM – ARS – Centre technique de l'eau – Centre technique de l'assainissement – Relations usagers – Service SIG – Ingénierie
- **Contexte du poste** : Missions portant sur l'ensemble du patrimoine eau potable, usée et pluviale communautaire. Il est chargé de mettre en place le progiciel de gestions et d'exploitation des données de l'ensemble de la régie, de produire les rapports périodiques réglementaire obligatoire et de faire le lien avec les autorités compétentes.

→ STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emploi** : technicien
- **Catégorie** : A B C
- **Temps** : complet non complet **Mutualisation** : oui non
- **NBI** : oui points non Si oui, **Motif** :
- **Télétravail** : oui non selon faisabilité dans le service

→ MISSIONS PRINCIPALES

Missions portant sur l'ensemble du patrimoine eau potable, usée et pluviale communautaire (Poste de traitement, réseaux de distribution, réseaux de collecte et stations de traitement). Le technicien reporting sera chargé de mettre en place le progiciel de gestion et d'exploitation des données de l'ensemble de la régie, de produire les rapports périodiques réglementaires obligatoires et de faire le lien avec les autorités compétentes. Le Technicien Reporting est le référent de l'outil de gestion numérique qui sera déployé au sein de la DCEE.

- Réaliser un inventaire détaillé et précis de tout le patrimoine communautaire avec le support des équipes techniques qui exploitent la régie.
- Encoder toutes les données du patrimoine dans le progiciel dédié.
- Déployer la mise en place du progiciel aux équipes de terrain
- Être garant de la bonne utilisation de l'outil et de la conformité des données d'entrée
- Paramétrer les rapports périodiques pour une extraction automatique conforme à la réglementation en vigueur pour l'ensemble de la régie Eau.
- Être garant de l'exactitude des données contenues dans le progiciel
- Communiquer les rapports périodiques obligatoires aux instances nécessaires
- Effectuer la mise à jour des données et maintenir une veille technologique.
- Identifier les besoins et les synergies possibles pour mutualiser les données avec les autres services de la DCEE

→ CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Travail comportant une part importante de prospection terrain et d'activités de bureau.
- Travail lien étroit avec les techniciens en charge des unités de traitement des eaux potables, usées, les agents de maîtrise de la régie.
- Poste à temps complet,
- Profil des horaires variables ouvrant droit à des récupérations de temps de travail,
- Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole,
- Véhicule de service.

→ PROFIL DU CANDIDAT / COMPETENCES

Diplôme(s) et/ou Formation	Niveau BTS souhaité avec connaissance des enjeux environnementaux liés à l'assainissement et la gestion des eaux pluviales. Aisance rédactionnelle
Savoir-faire	Maîtrise des principes de fonctionnement des réseaux d'assainissement Connaissance des méthodes et instrumentations spécifiques de mesure sur les réseaux Utilisation d'une GMAO ou d'un ERP Maîtrise de la gestion de projet
	Parfaite maîtrise des outils bureautiques et des outils métiers de télégestion/automatismes Aisance rédactionnelle
Savoir-être	Capacités managériales transverse
	Autonomie et sens de l'initiative
	Aptitude à la négociation
	Sens du service public, polyvalence
	Sens de l'organisation
Autres	Permis B

→ POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Veuillez contacter la direction du Cycle de l'Eau et de l'Environnement par courriel à l'adresse suivante :

julien.malherbe@ardenne-metropole.fr

→ POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

mobilite.interne@ardenne-metropole.fr

avant le 15 août 2022

en précisant l'intitulé du poste en objet