

→ DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier :** Direction des Sports **Domaine d'activité / service :** Equipements Ludiques
- **Localisation du poste :** Direction des sports – Service exploitation – Patinoire Elena Issatchenko, Promenade de la Warenne, 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES
- **Autorité hiérarchique :** Agent sous l'autorité du responsable du service exploitation
- **Contexte du poste :** Au sein du service exploitation, l'agent sera en charge du fonctionnement des installations technique de la patinoire et d'une équipe d'agents techniques (titulaires et contractuels) dédiée à la maintenance des équipements techniques et à l'accueil des usagers.

→ STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois et grades :** agent de maîtrise,
- **Catégorie :** A B C
- **Temps :** complet non complet **Mutualisation :** oui non
- **NBI :** oui points non Si oui, **Motif :** Encadrement
- **Télétravail :** oui non

→ MISSIONS PRINCIPALES

Equipement :

- Assurer la conduite et la maintenance des équipements frigorifiques.
- Piloter les centrales d'air via la Gestion Technique Centralisée.
- Créer et maintenir le plan de glace.
- Conduire et assurer la maintenance de la surfaceuse
- Garantir le bon fonctionnement des installations.
- Veiller à la bonne application du règlement intérieur et garantir le respect du cadre hygiène et sécurité
- Vérifier les conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement
- Faire appliquer la réglementation sportive
- Organiser et contrôler la mise en œuvre des opérations de sécurité de l'établissement (simulations d'évacuation du public, secours...)
- Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement
- Veiller aux interventions des prestataires

Management stratégique et pilotage patinoire :

- Gérer les créneaux d'occupation pour les différents publics (scolaires, publics, associations, centre de loisir) en fonction des compétences du service et planifier l'utilisation de l'équipement
- Assurer une cohabitation harmonieuse des publics scolaires, associatifs et usagers payants

Management d'équipe dans une démarche participative et d'amélioration continue :

- Veiller à organiser le travail des agents, piloter, suivre et contrôler sa mise en application et vérifier la bonne exécution des opérations
- Animer le dialogue et la concertation avec les agents pour la mise en place des projets dans une démarche partagée
- Impulser la conduite de changement dans le sens de l'intérêt général et de la qualité du service rendu aux usagers
- Évaluer les agents placés sous son autorité directe
- Identifier les besoins en formation
- Etre force de propositions dans la gestion RH et financière
- Repérer les comportements à risques, dialoguer et réguler les conflits
- Assurer le remplacement de ses collègues en cas de nécessité de services

➔ CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Grande disponibilité, gestion d'installation fonctionnant 7 jours sur 7
- Travail de bureau et de terrain au sein de l'équipement
- Horaire de travail fixe défini dans le règlement du temps de travail, 35 h00 hebdo du lundi au samedi. Soirées, week-end possible, remplacement des agents
- Rythme de travail lié au temps scolaire, à la saison sportive et aux saisons
- Travail en présence d'usagers et de public fragile
- Remplacement éventuel en cas d'absence pour nécessité de service
- Port des EPI
- Déplacements et prises de postes possibles sur les différents équipements de la direction des Sports
- CNAS / Tickets restaurant / Participation mutuelle de santé/ Amicale du personnel

➔ PROFIL DU CANDIDAT / COMPETENCES

Diplôme(s) et/ou Formation	Profil Bac pro Electrotechnique ou Electromécanique
	Habilitation électrique BR B1V_ à défaut BS BE
Savoir-faire	Manager une équipe
	Gérer les conflits (usagers, équipes, ...)
	Méthode d'analyse, de dépannage
	Identifier la demande des usagers, être force de proposition
	Connaître le fonctionnement des patinoires et leurs technicités : groupes froids /déshumidificateur/CTA
	Savoir détecter un dysfonctionnement et le résoudre
	Connaître les sports de glace et leurs exigences
	Maîtriser les outils informatiques y compris la gestion technique des bâtiments (GTB)
	Prendre des initiatives
	Savoir déléguer et informer
Etre capable d'expertise et d'analyse	
Savoir-être	Sens du travail en équipe
	Discrétion
	Rigueur
	Disponibilité
Autres	Réactivité
	Permis B
	Véhicule personnel

→ POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Veillez contacter la direction des sports par courriel à l'adresse suivante :

edith.bouillot@ardenne-metropole.fr

→ POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@ardenne-metropole.fr

jusqu'au 15/08/2022