

→ DESCRIPTION DU POSTE

- **Cadre d'emploi** : Ingénieurs territoriaux
- **Localisation du poste** : Direction des Systèmes d'Information – 5 rue de l'église – 08000 Charleville-Mézières
- **Autorité hiérarchique** : Agent placé sous l'autorité du Chef du service Infrastructure
- **Enjeux/Objectif du poste** : Garantir la sécurité, la disponibilité et l'efficacité de l'infrastructure système

→ STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois et grades** : Ingénieurs territoriaux
- **Catégorie** : A B C
- **Temps** : complet non complet **Mutualisation** : oui non
- **NBI** : oui points non Si oui, **Motif** :
- **Télétravail** : oui non

→ MISSIONS PRINCIPALES

Analyse des besoins et veille technologique

- Recueillir l'information nécessaire et étudier les besoins d'équipements matériels et logiciels
- Préconiser les solutions informatiques en réponse aux besoins matériels et conseiller sur les choix finaux
- Rédiger les cahiers des charges contenant les spécifications techniques des équipements
- Rédiger les appels d'offres et analyser les propositions des constructeurs en termes de performance, fiabilité et compatibilité
- Assurer une veille technologique pour garantir l'optimisation des ressources systèmes

Mise en place et intégration des systèmes retenus

- Conseiller les équipes de la DSI sur l'utilisation des ressources du système
- Concevoir, adapter et paramétrer les outils logiciels système
- Configurer et dimensionner les solutions hardware retenues en fonction des performances requises
- Tester les systèmes mis en place et veiller à la compatibilité des éléments entre eux
- Rédiger et mettre à jour la documentation des procédures et consignes d'exploitation
- Veiller à la sécurité et à la fiabilité des systèmes
- Participer aux phases de validation technique lors des mises en production

Maintenance des systèmes

- Gérer les ressources systèmes et les comptes utilisateurs
- Diagnostiquer les pannes et les dysfonctionnements liés au hardware ou aux logiciels
- Réparer les pannes et les dysfonctionnements
- Réaliser les installations "from scratch" des serveurs
- Assurer une maintenance évolutive et corrective en fonction des grandes évolutions technologiques

- Mesurer et optimiser les performances des systèmes (tunning)

→ CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Poste à temps complet
- Horaires variables
- Véhicule de service
- CNAS / Tickets restaurant / Amicale du personnel

→ PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme(s)	Ingénieur avec spécialité informatique
Savoir-faire	<p>Maîtriser les systèmes d'exploitation serveur Microsoft (Windows 2003 à 2016)</p> <p>Maîtriser les architectures basées sur Active Directory de Microsoft</p> <p>Maîtriser les systèmes d'exploitation Linux</p> <p>Maîtriser l'hyperviseur VMware et son administration au travers de vSphere</p> <p>Maîtriser l'administration d'une solution de virtualisation hyperconvergée</p> <p>Maîtriser les langages de Scripts et de Shell</p> <p>Posséder une bonne connaissance des architectures réseau (LAN, WAN, MAN)</p> <p>Posséder une bonne connaissance de l'administration de serveurs Microsoft Exchange</p> <p>Posséder une bonne connaissance de l'administration d'un système de sauvegarde</p> <p>Savoir détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes systèmes</p> <p>Savoir intégrer les évolutions technologiques</p> <p>Savoir analyser les besoins de la collectivité</p>
Savoir-être	<p>Être rigoureux, organisé et méthodique</p> <p>Posséder une bonne capacité d'analyse en situation d'urgence et une bonne résistance au stress en cas de panne</p> <p>Posséder de bonnes qualités relationnelles dans les rapports avec les utilisateurs internes et externes</p> <p>Posséder une bonne capacité d'anticipation et de prise d'initiatives pour assurer une veille technologique efficace</p> <p>Faire preuve d'adaptabilité et de curiosité technique</p> <p>Être polyvalent pour assister les collègues réseau et télécoms</p>
Autres	Permis B

→ POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Veillez contacter le DSI par courriel à l'adresse suivante :

dsi@ardenne-metropole.fr

→ POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@ardenne-metropole.fr

jusqu'au 30 septembre 2022

en précisant l'intitulé du poste en objet