

# Responsable Magasin en charge des approvisionnements et de la gestion des stocks

## → DESCRIPTION DU POSTE

- **Localisation du poste :** Direction du cycle de l'eau et de l'environnement – Service exploitation eau et assainissement – 9 Place Marceau / 49 avenue Léon Bourgeois – Charleville-Mézières
- **Positionnement hiérarchique :** Rattaché au chef de service maintenance et exploitation Eau Potable et Assainissement
- **Catégorie :** Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels – Cadre d'emploi de catégorie B de la filière technique

## → STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois et grade :** Filière technique – Cadre d'emploi des techniciens
- **Catégorie :** A  B  C
- **Temps :** complet  non complet  **Mutualisation :** oui  non
- **NBI :** oui  non  Si oui, **Motif :**
- **Télétravail :** oui  non

## → MISSIONS PRINCIPALES

- Vous assurez la bonne gestion quotidienne des matériels et matériaux ainsi que le stock de fournitures disponibles au magasin général et sur les différents sites du service où ils sont remisés
- Vous êtes responsable du magasin et veillez à disposer des stocks nécessaires pour l'exécution des différentes tâches assignées au service exploitation de l'eau et de l'assainissement.
- Vous suivez régulièrement l'état des stocks et veillez à ce que le réapprovisionnement intervienne en temps utile pour ne pas entraver le bon fonctionnement du service.
- Vous assurez un suivi rigoureux des bons de commande et/ou ouvertures de crédits nécessaires aux différents besoins des services qui dépendent du magasin général.
- Vous effectuez des inventaires tournants à fréquence définie.
- Vous définissez la stratégie de mise en stock avec les responsables technique des services qui dépendent du magasin général (équipements stratégiques, stock min / max, valeur de stock...)
- Vous avez la charge de solliciter les Services Après-Vente des fournisseurs en cas de défaillance ou de non-conformité des achats et veillez à la pleine utilisation des conditions de garantie.
- Vous assurez une traçabilité et un archivage des différents cas de non-conformité que vous traitez.
- Vous contribuez à la construction des dossiers de mise en concurrence des fournisseurs et prenez part à la désignation des entreprises attributaires,

- Vous organisez au quotidien la distribution des matériels demandés par les agents de terrain dans le cadre de leurs activités et affectez les dotations sur les différentes interventions,
- Vous assurez la gestion et la distribution des Equipements de Protection Individuelle dont chaque agent doit être doté, en dotation initiale et en dotation de maintien. Vous assurez un suivi et un archivage des dotations individuelles.
- Vous serez le cas échéant amené à encadrer un agent technique de catégorie C.

## → PROJETS A MENER

- Vous avez la charge de mettre en place le nouveau magasin général, qui reprendra en gestion et en stockage l'ensemble des stocks du CTE, du CTA et du service relation usager.
- Vous avez la charge de mettre en place et de développer pour les besoins de la DCEE un outil informatisé de gestion des stocks et de magasin qui permette d'assurer un suivi fiabilisé et traçable de l'ensemble des mouvements effectués.
- L'implémentation de l'outil informatisé s'accompagnera du recensement et de l'inventaire des matériels existants, de leur enregistrement, du marquage des outils et équipements du service.
- Vous mettrez en place les circuits de réception/validation des livraisons et des commandes et validez ainsi le paiement des factures des fournisseurs afin de maîtriser les délais de paiement.
- Vous développez la traçabilité et l'enregistrement des anciens matériels déposés et restitués au service dans le cadre des renouvellements de réseaux et d'installations ; Vous déployez le circuit de valorisation/recyclage de ces matériels afin de maîtriser leur élimination dans des filières appropriées.
- Vous déploierez des méthodes de surveillance du bon état du parc matériel et, au moyen de l'outil informatique de gestion des stocks ou de l'outil de GMAO du service, vous assurez que l'ensemble des opérations de maintenance préventives sont bien effectuées.
- Vous contribuerez à la consolidation du Document Unique de sécurité du service en organisant les locaux et entrepôts de stockage de manière rationnelle, en limitant les accès aux personnes non autorisées, en maîtrisant les flux et mouvements au sein du magasin, en se dotant de l'ensemble des moyens de manipulation/protection nécessaires à la préservation de l'intégrité physique des agents qui travaillent dans ces espaces ;

## → CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Poste Basé à Charleville-Mézières
- Poste à temps complet : 39 h/semaine ouvrant droit à des journées de Récupération du temps de Travail. Profil des horaires variables.
- Déplacements ponctuels à prévoir sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole
- Profil des horaires fixes ouvrant droit à des jours de récupérations de temps de travail.
- Déplacements réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire d'Ardenne Métropole
- CNAS / Tickets restaurant / Amicale du personnel (pour les titulaires de la fonction publique)

## → COMPETENCES

Diplôme(s)	Niveau BAC, BAC+2
Savoir-faire	Gestes et postures de manutention Organisation, rigueur et efficacité. Maîtrise de l'outil informatique, GMAO et/ou ERP Modalités de stockage. Règles et procédures de réception de commandes, de distribution de fournitures. Utilisation des systèmes informatiques de gestion et des suites bureautiques.
Savoir-être	Capacités d'analyse et d'interprétation
	Autonomie et sens de l'initiative
	Esprit critique
	Sens du service public, polyvalence
	Sens de l'organisation
Autres	Assiduité, rigueur et ténacité
	Permis B obligatoire CACES 3 - Formations à prévoir pour l'utilisation d'un chariot élévateur

## → POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Veuillez contacter la direction du Cycle de l'Eau et de l'Environnement par courriel à l'adresse suivante :

[julien.malherbe@ardenne-metropole.fr](mailto:julien.malherbe@ardenne-metropole.fr)

## → POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

[recrutement@ardenne-metropole.fr](mailto:recrutement@ardenne-metropole.fr)

avant le 13 aout 2022  
en précisant l'intitulé du poste en objet